

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 32/18
Zarządu Powiatu Jarocińskiego
z dnia 31 grudnia 2018r

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego obowiązująca w jednostkach organizacyjnych i administracji zespolonej Powiatu Jarocińskiego

1. Sposób i zakres prezentowania informacji dodatkowej do sprawozdań finansowych w układzie wynikającym z załącznika nr 12 do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (j.t.Dz. U. z 2018 r. poz. 2471 ze zm.):

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1.1 – 1.3 – należy podać nazwę, siedzibę i adres jednostki budżetowej

Liceum Ogólnokształcące Nr 1 im. T. Kościuszki w Jarocinie,
ul. T. Kościuszki 31, 63-200 Jarocin

1.4 – podstawowy przedmiot działalności jednostki – należy podać przedmiot działalności określony w statucie jednostki.

Szkolnictwo Licealne Ogólnokształcące – szkoła kształci w cyklu czteroletnim na podbudowie szkoły podstawowej, pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

Szczegółową organizację nauczania, w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły na podstawie planu nauczania oraz plan finansowy szkoły opiniowany przez Radę Pedagogiczną.

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem – od dnia 01.01.2023 r- 31.12.2023r.,

3. Wskazanie, że sprawozdanie zawiera dane łączne – nie wypełniają jednostki budżetowe powiatu; dla sprawozdania JST wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne.

4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego jednostek budżetowych samorządowych

zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Przyjęte zasady wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji).

a) za wartości niematerialne i prawne uznaje się zakupione na potrzeby jednostki licencje do programów komputerowych o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok,

-za wartość początkową środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych przyjmuje się:

- cenę nabycia w drodze kupna,
- wartość rynkową w przypadku nabycia w drodze darowizny lub inny nieodpłatny sposób.

b) Środki trwałe konto „011” i **wartości niematerialne i prawne** konto „020” (z wyjątkiem gruntów) powyżej 10 000,00zł (kwoty określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych) umarza się stopniowo według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek trwały lub wartości niematerialne i prawne wprowadzono do ewidencji. Księgowanie amortyzacji odbywa się raz w roku pod datą 31 grudnia danego roku budżetowego (metodą liniową) konto „071”

c) Inwestycje (środki trwałe w budowie) stanowią koszty poniesione w okresie budowy, montażu przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych. Podlegają ewidencji na koncie „080”.

d) Pozostałe środki trwałe których cena nabycia lub koszt wytworzenia są niższe lub równe kwocie wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych i okres użytkowania wynosi powyżej 1 roku zalicza się do środków trwałych o niskiej wartości:

- które ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie „013” i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to jest ujmowane na koncie „072”, (umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem „401” .

- na podstawie decyzji dyrektora do kwoty 500,00 zł spisuje się w koszty zakupu

- powyżej 500,00zł a nie przekraczającej 10 000,00 zł, odpisuje się jednorazowo w ciężar kosztów zachowując ewidencję ilościowo-wartościową.

e) zbiory biblioteczne wycenia się w cenie nabycia/zakupu oraz umarza w całości w miesiącu w którym przyjmowane są do użytkowania, materiały administracyjne służące pracownikom szkoły (normy instrukcje czasopisma itp. nie zaliczają się do zbiorów bibliotecznych).

f) Należności i zobowiązania jednostki wycenia się w celu ujęcia w księgach rachunkowych w kwocie nominalnej, a na potrzeby sporządzania sprawozdania finansowego w kwocie wymaganej zapłaty (t.j. kwocie obejmującej należność główną oraz należności uboczne, takie jak m.in. odsetki za zwłokę) odsetki od należności w jednostce naliczane są na koniec miesiąca w celu ujęcia w księgach rachunkowych.

Zobowiązania jednostki powinny być regulowane terminowo. W przypadku niedokonania płatności w terminie stosuje się zasady:

- należy wystąpić do wierzyciela o umorzenie należności ubocznych (decyzja pozytywna powinna być potwierdzona na piśmie, w przypadku decyzji negatywnej wystarczy adnotacja służbowa, w której należy potwierdzić fakt skontaktowania się z wierzycielem.

g) Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów W jednostce nie stosuje się konta 640

(rozliczenia międzyokresowe kosztów) kierując się zasadą istotności, ostrożności, koszty które występują z roku na rok w podobnej wielkości, które nie stanowią istotnego elementu mającego wpływ na prezentację sytuacji majątkowej i finansowej będą odnoszone w koszty okresu poniesienia bez rozliczania ich w czasie. (czasopisma, aktualizacja programów komputerowych ...)

h) Rozliczenia międzyokresowe bierne nie występują

i) Zapasy w jednostce nie występują nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego, zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności. Na koniec roku na podstawie spisu z natury ustalana jest wartość nieużytych materiałów w cenie zakupu, który ujmuje się na koncie 310 „Materiały” zmniejszając równocześnie koszty działalności.

j) ewidencja kosztów z działalności podstawowej prowadzona jest w zespole „4’ to jest na kontach kosztów rodzajowych

k) Zwrot wydatków w bieżącym roku sprawozdawczym ewidencjonuje się na zmniejszenie kosztów wraz z dodatkowym zapisem technicznym dla zachowania czystości obrotów na koncie „4” koszty wg. rodzajów.

Uzyskane zwroty wydatków z lat ubiegłych stanowią dochód podlegający odprowadzeniu na dochody budżetu państwa.

Wynik finansowy jest różnicą pomiędzy przychodami a kosztami za rok obrotowy z uwzględnieniem innych zjawisk towarzyszących, związanych ze stratami i zyskami nadzwyczajnymi.

Do księgowego ustalenia wyniku finansowego w jednostce budżetowej służy konto 860 „wynik finansowy”.

Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat i odbywa się na koncie 860 „wynik finansowy”.

5. Inne informacje

Należy podać informacje niewyszczególnione w punktach 1-4 dotyczące ogólnych zagadnień związanych z daną jednostką i jej działalnością.

II Dodatkowe informacje i objaśnienia

Wykazać dane wg załączonych tabel w szczególowości do złotych i groszy.

1.1.szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Tabela 1. Zmiana wartości początkowej WNiP

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa (stan na 1 stycznia)	Zmniejszenia					Zwiększenia					Wartość początkowa (stan na 31 grudnia)
			Rozchód	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne	Razem zmniejszenia	Nabycie	Przemieszczenie	Aktualizacja	Inne	Razem zwiększenia	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	58 956,32	618,00				618,00						58338,32
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne												
	Razem wartości niematerialne i prawne	58 956,32	618,00				618,00						58338,32

Tabela 2. Zmiana wartości umorzenia WNiP

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie (stan na 1 stycznia)	Zmniejszenia umorzenia					Zwiększenia umorzenia					Umorzenie (stan na 31 grudnia)
			Rozchód	Przemieszczenia	Aktualizacja	Inne	Razem zmniejszenia	Amortyzacja za rok obrotowy	Aktualizacja	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne	Razem zwiększenia	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	58956,32	618,00				618,00				0,00	0,00	58338,32
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne												
	Razem wartości niematerialne i prawne	58956,32	618,00				618,00				0,00	0,00	58338,32

Tabela 3. Zmiana wartości netto WNiP

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych na początek roku (wartość początkowa minus umorzenie)	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych na koniec roku (wartość początkowa minus umorzenie)
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00	0,00
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne		
	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych - ogółem	0,00	0,00

Tabela 4. Zmiana wartości początkowej środków trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Wartość początkowa (stan na 1 stycznia)	Zmniejszenia					Zwiększenia					Wartość początkowa (stan na 31 grudnia)
			Rozchód	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne	Razem zmniejszenia	Nabywanie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne	Razem zwiększenia	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Grunty (grupa 0)	386 340,00											386 340,00
2.	Budynki i lokale (grupa 1)	1 948 307,83											1 948 307,83
3.	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	1 516 733,40											1 516 733,40
4.	Maszyny urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania (grupa 4)	0,00											0,00
5	Maszyny urządzenia i aparaty specjalistyczne (grupa 5)	19 000,00											19 000,00
6	Urządzenia techniczne (grupa 6)	59 802,95											59 802,95
7	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej nie sklasyfikowane (grupa 8)	23135,98						24812,25				24 812,25	47 948,23
	Wartość początkowa środków trwałych ogółem	3 953 320,16						24812,25				24 812,25	3 978 132,41

Tabela 5. Zmiana wartości umorzenia środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie (stan na 1 stycznia)	Zmniejszenia					Zwiększenia					Umorzenie (stan na 31 grudnia)
			Rozchód	Przemieszczenia	Aktualizacja	Inne	Razem zmniejszenia	Nabycie	Aktualizacja	Przemieszczenia	Inne	Razem zwiększenia	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Budynki i lokale (grupa 1)	930590,08									48 707,68	48 707,68	979 297,76
2.	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	544620,27									38 958,69	38 958,69	583 578,96
3.	Kotły i maszyny energetyczne (grupa 3)	0,00									641,67	641,67	641,67
4.	Maszyny urządzenia i aparatu ogólnego zastosowania (grupa 4)	0,00									0,00	0,00	0,00
	Maszyny urządzenia i aparaty specjalistyczne (grupa 5)	5320,00									2 660,00	2 660,00	7980,00
5.	Urządzenia techniczne (grupa 6)	59492,93									310,02	310,02	59 802,95
6.	Narzędzia i przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej nie sklasyfikowane (grupa 8)	15950,32									3 749,04	3 749,04	19 699,36
	Wartość umorzenia środków trwałych ogółem	1555973,60									95 027,10	95 027,10	1 651 000,70

Tabela 6. Zmiana wartości netto środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto środków trwałych na początek roku (wartość początkowa minus umorzenie)	Wartość netto środków trwałych na koniec roku (wartość początkowa minus umorzenie)
1.	Grunty (grupa o)	386 340,00	386 340,00
2.	Budynki i lokale (grupa 1)	1 017 717,75	969 010,07
3.	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	972 113,13	933 154,44
5.	Maszyny urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania (grupa 4)		
6.	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	13 680,00	21 378,33
7.	Urządzenia techniczne (grupa 6)	310,02	13 812,25
8.	Narzędzia i przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej nie sklasyfikowane (grupa 8)	7 185,66	3 436,62
	Wartość netto środków trwałych ogółem	2 397 346,56	2 327 131,71

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Tabela nr 7. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych

Lp.	Grupa KŚT	Nazwa składnika majątku	Wartość ewidencyjna	Wartość rynkowa	Różnica wartości ewidencyjnej
-----	-----------	-------------------------	---------------------	-----------------	-------------------------------

					i rynkowej
	Nie dotyczy				
		Razem			

Nie dotyczy

Należy wymienić i wykazać jedynie te składniki majątkowe, dla których jednostka dysponuje operatem szacunkowym/wyceną wartości rynkowej innej niż wartość początkowa.

1.3.kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Tabela nr 8. Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych

Lp.	Wyszczególnienie długoterminowych aktywów niefinansowych objętych odpisami aktualizującymi	Stan odpisów aktualizujących na początek roku	Zmniejszenia	Zwiększenia	Stan odpisów na koniec roku
	Nie dotyczy				
	Ogółem				

Tabela nr 9. Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych

Lp.	Wyszczególnienie długoterminowych aktywów finansowych objętych odpisami aktualizującymi	Stan odpisów aktualizujących na początek roku	Zmniejszenia	Zwiększenia	Stan odpisów na koniec roku
	Nie dotyczy				
	Ogółem				

1.4. wartość gruntów użytkowanych w całości

Tabela nr 10. Wartość gruntów użytkowanych w całości

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych w całości – dane identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, nr działki, powierzchnia	Wartość na początek roku	Zmniejszenia	Zwiększenia	Wartość na koniec roku
	Nie dotyczy				
	Ogółem				

1.5.Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Tabela nr 11. Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Wartość na początek roku	Zmniejszenia	Zwiększenia	Wartość na koniec roku
1.	Umowa o współpracy ODN - system wideokonferencyjny	31 776,23	0,00	0,00	31 776,23
	Ogółem	31 776,23	0,00	0,00	31 776,23

1.6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Tabela nr 12. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		Zmniejszenia		Zwiększenia		Stan na koniec roku	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
1.	Akcje								
2.	Udziały								
3.	Dłużne papiery wartościowe								
4.	Inne papiery wartościowe								
	Nie dotyczy								
	Razem								

W zestawieniu należy podać liczbę i wartość aktywów finansowych zarówno krótkoterminowych jak i długoterminowych.

Nie dotyczy

1.7 Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych)

Tabela nr 13. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie wg grup należności	Stan odpisów na początek roku	Zmniejszenia			Zwiększenia	Stan odpisów na koniec roku
			Wykorzystanie	Rozwiązanie	Zmniejszenia razem		
	Nie dotyczy						
	Ogółem						

1.8 Dane o stanie rezerw wg celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Tabela nr 14. Dane o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie rezerw wg celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku	Zmniejszenia			Zwiększenia	Stan rezerw na koniec roku
			Wykorzystanie	Uznanie rezerw za zbędne	Zmniejszenia razem		
	Nie dotyczy						
	Ogółem						

Wykazać należy rezerwy utworzone na przyszłe zobowiązania, o których mowa w ustawie o rachunkowości (np. na odszkodowania od toczących się postępowań przez sądami).

1.9 Podział zobowiązań długoterminowych wg pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego okresie spłaty: powyżej 1 roku do 3 lat, powyżej 3 lat do 5 lat, powyżej 5 lat

Tabela nr 15. Długoterminowe zobowiązania wg okresu spłaty

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań wg pozycji bilansu	Okres spłaty						Razem	
		Powyżej 1 roku do 3 lat		Powyżej 3 lat 5 lat		Powyżej 5 lat			
		Początek roku	Koniec roku	Początek roku	Koniec roku	Początek roku	Koniec roku	Początek roku	Koniec roku
	Nie dotyczy								
	Ogółem								

1.10 Kwota zobowiązań, w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a wg przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

1.11 łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Tabela nr 16. Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki

Lp.	Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki, z podziałem na rodzaj zobowiązania	Rodzaj zabezpieczenia na majątku	Kwota zabezpieczenia
	Nie dotyczy		
	Ogółem		

1.12 łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i zabezpieczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Tabela nr 17. Kwota zobowiązań warunkowych ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie wg rodzaju zobowiązań warunkowych	Wartość zobowiązań warunkowych wg stanu na:	
		początek roku	koniec roku
	Nie dotyczy		
	Ogółem		

Tabela nr 18. Kwota zobowiązań warunkowych zabezpieczonych na majątku jednostki

Lp.	Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki, z podziałem na rodzaj zobowiązania	Rodzaj zabezpieczenia na majątku	Kwota zabezpieczenia
	Nie dotyczy		
	Ogółem		

1.13 Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Tabela nr 19. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Wyszczególnienie rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych wg stanu na:	
		Początek roku	Koniec roku
	Rozliczenia międzyokresowe czynne		
		
	Rozliczenia międzyokresowe czynne razem		
	Rozliczenia międzyokresowe bierne		
		
	Rozliczenia międzyokresowe bierne razem		
	Ogółem		

Nie dotyczy

1.14 łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Tabela nr 20. łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Wyszczególnienie wg rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Wartość otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie wg stanu na:	
		Początek roku	Koniec roku
	Nie dotyczy		
	Ogółem		

1.15 Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Wykazać w szczególności wartość nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych i rentowych, świadczeń urlopowych i innych świadczeń pracowniczych.

Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Kwota
1	Nagrody jubileuszowe	80 059,29
2	Odprawy emerytalne	44 238,69
3	Ekwiwalent za urlop	8 221,82
4	Świadczenie urlopowe -nauczycieli	84 647,12
5	Fundusz zdrowotny	12 040,00
6	Jednorazowe świadczenie na start dla nauczyciela art53 a	1 000,00
7	Świadczenia pracownicze *	9 709,06
8	Nagroda specjalna dla nauczycieli z okazji 250 rocznicy Komisji Edukacji Narodowej	59 625,00
	Razem	299 540,98

*wydatki poniesione w związku z zapewnieniem pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy t.j. zapewnienie odzieży i obuwia (względnie wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za nie) ekwiwalentu za pranie odzieży, dopłat do okularów korekcyjnych, zapewnienie napojów.

1.16. Inne informacje

Wykazać inne informacje stanowiące uzupełnienie informacji wykazywanych w części II w wierszach od 1.1 do 1.15.

stan na dzień **31.12.2023r**

Pozostałe środki trwałe –wyposażenie jednostki	1 142 828,93 zł
Zbiory biblioteczne -	179 427,50 zł
Wartości niematerialne i prawne -	58 338,32 zł

Pozostałe środki trwałe obce:

W ramach projektu „Eko pracownia edukacyjna w Liceum Ogólnokształcącym Nr1 im. T. Kościuszki w Jarocinie”	43 668,80 zł komputery + oprogramowanie (20 szt.)
	11 667,20 zł komputery + oprogramowanie (5 szt.)
W ramach projektu „Eko pracownia edukacyjna”	6 413,80 zł deszczomierz, mikroskop cyfrowy itp.

2.1 Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Tabela nr 21. Odpisy aktualizujące wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie wg rodzaju zapasów	Stan odpisów na początek roku	Zmniejszenia			Zwiększenia	Stan odpisów na koniec roku
			Wykorzystanie	Uznanie odpisów za zbędne	Zmniejszenia razem		
	Nie dotyczy						
	Ogółem						

2.2 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Tabela nr 22. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie		
		Ogółem	W tym:	
			Odsetki	Różnice kursowe
	Nie dotyczy			
	Ogółem			

2.3 Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Należy wykazać przychody i koszty zaliczane do 31.12.2015 r. do zysków i strat nadzwyczajnych, a obecnie do pozostałych kosztów operacyjnych. Ponadto należy wykazać te z przychodów i kosztów działalności operacyjnej i finansowej, które w znaczący sposób różnią się od przeciętnego poziomu.

2.4 Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

Nie dotyczy jst.

2.5 Inne informacje

Należy podać informacje niezbędne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej, które nie zostały zaprezentowane w pozycjach 2.1 – 2.4, czyli dotyczące głównie przychodów i kosztów, wynikających ze specyfiki danej jednostki.

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

Należy wymienić wszystkie istotne zdarzenia, które wpływają na ocenę sytuacji jednostki, nie ujęte w bilansie, rachunku zysków i strat, zestawieniu zmian w funduszu jednostki oraz w punktach 1 i 2 informacji dodatkowej.

Uzasadnienie do Uchwały nr 32/18

Zarządu Powiatu Jarocińskiego

**z dnia 31 grudnia 2018 r.
w sprawie ustalenia instrukcji do sporządzania informacji dodatkowej
do sprawozdania finansowego Powiatu Jarocińskiego**

Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 ze zm.) rozszerzony został zakres sprawozdania finansowego jednostek budżetowych o tzw. informację dodatkową. W związku z powyższym niezbędne było określenie szczegółowego zakresu tej informacji w celu rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.