

**Uchwała Nr 1107/24**  
**Zarządu Powiatu Jarocińskiego**  
**z dnia 26 lutego 2024 r.**

**w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2024 roku – „Utworzenie i prowadzenie specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej – 15 miejsc”**

Na podstawie art. 15 ust. 2a i ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571) i § 9 Ust.1 Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LXXIII/415/23 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 26 października 2023 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok oraz Uchwałą nr 1101/24 Zarządu Powiatu Jarocińskiego z dnia 05.02.2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2024 roku, Zarząd Powiatu Jarocińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2024 roku – „Utworzenie i prowadzenie specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej – 15 miejsc” w następującym składzie:

1. Mariusz Stolecki – przewodniczący, przedstawiciel organu wykonawczego;
2. Karolina Kowańdy – wiceprzewodniczący, przedstawiciel organu wykonawczego;
3. Patrycja Zydorcak – członek komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
4. Angelika Konieczna – członek komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
5. Marcin Rakoczy – członek komisji, przedstawiciel organizacji pozarządowej.

§ 2. Komisja działa zgodnie z zasadami zawartymi w Nr LXXIII/415/23 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 26 października 2023 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024.

§ 3. Komisja konkursowa dokona oceny złożonych ofert na podstawie karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały

§ 4. Członkowie Komisji Konkursowej podpisują deklarację bezstronności i poufności stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Członkowi Zarządu Powiatu Jarocińskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Zarządu

Lidia Czechak

**UZASADNIENIE DO  
UCHWAŁY NR 1107/24  
Zarządu Powiatu Jarocińskiego  
z dnia 26 lutego 2024 r.**

W związku z Uchwałą nr LXXIII/415/23 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 26 października 2023 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 oraz Uchwałą nr 1101/24 Zarządu Powiatu Jarocińskiego z dnia 05.02.2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2024 roku. Zarząd Powiatu zgodnie z przepisami prawa powołuje Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na powierzenie realizacji w 2024 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na utworzenie i prowadzenie specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego. Oferty złożone w konkursie zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej. Decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Jarocińskiego w oparciu o przedłożone propozycje wyboru ofert przez Komisję Konkursową. Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd będzie pracować na podstawie zasad zawartych w Uchwale nr LXXIII/415/23 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 26 października 2023 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.

### Oświadczenie

**Członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w konkursie ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w 2024 roku – „Utworzenie i prowadzenie specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej – 15 miejsc**

.....  
Imię i nazwisko członka komisji

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 3) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....  
(czytelny podpis członka Komisji)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej

.....  
(czytelny podpis)

## **Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

### **§1.**

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, obrady prowadzi wyznaczona przez przewodniczącego osoba spośród członków Komisji.
3. W posiedzeniach mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

### **§2.**

1. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej ilości „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

### **§3.**

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji.

### **§4.**

1. W pierwszej kolejności pełny skład Komisji sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne wypełniając „Formularz oceny formalnej oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
2. Oferty nie spełniające jakiegokolwiek warunku określonego w zał. 1 nie będą uwzględniane w dalszej części postępowania konkursowego.

### **§5.**

1. Przy opiniowaniu ofert Komisja:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony;
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
  - 4) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu uprawnionego ubiegającego się o realizację zadania;
  - 5) ocenia realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednich latach, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Członkowie Komisji opiniują oferty wypełniając indywidualnie „Formularz oceny merytorycznej” zawierający nazwę oferenta oraz wolne pola na wpisanie ocen. Każdy formularz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny. Formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Pełny skład Komisji ustala zbiorczą ocenę merytoryczną na „Zbiorczym formularzu oceny merytorycznej ofert”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, poprzez zsumowanie ocen indywidualnych poszczególnych członków Komisji.

#### **§6.**

Listę wyników otwartego konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów ze „Zbiorczego formularza oceny merytorycznej” – od najwyższej do najniższej. Lista stanowi podstawę dla Komisji do rekomendowania Zarządowi Powiatu w Jarocinie rozpatrzonych ofert ( zał. nr 4 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej).

#### **§7.**

Komisja przedstawia wyniki konkursu Zarządowi Powiatu w Jarocinie.

#### **§8.**

Wyniki konkursu zatwierdza Zarząd Powiatu w Jarocinie.

#### **§9.**

Z prac Komisji sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez przewodniczącego w wszystkich członków Komisji.

#### **§10.**

Wyniki konkursu, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jarocinie, na stronie internetowej [www.powiat-jarocinski.pl](http://www.powiat-jarocinski.pl), oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Jarocinie, niezwłocznie po ich akceptacji przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego.

## FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Numer oferty .....

Nazwa oferenta .....

1. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie?

**TAK NIE**

2. Czy oferta została złożona w terminie?

**TAK NIE**

3. Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie i opisana zgodnie z pkt V ogłoszenia?

**TAK NIE**

4. Czy oferta została złożona na właściwym formularzu i nie została zmodyfikowana?

**TAK NIE**

5. Czy oferta jest kompletna?

**TAK NIE**

6. Czy oferta zawiera poprawną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania?

**TAK NIE**

7. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione?

**TAK NIE**

8. Czy oferta dotyczy zadania, które jest ujęte w celach statutowych organizacji składającej ofertę?

**TAK NIE**

9. Czy oferta pod względem merytorycznym dotyczy rodzaju zadania wskazanego w ogłoszeniu?

**TAK NIE**

Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do dalszego etapu postępowania konkursowego.

**TAK NIE**

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

## FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta .....

<b>Kryteria szczegółowe wyboru oferty</b>	<b>Skala punktów</b>
1. Doświadczenie oferenta w realizacji zadania, którego dotyczy niniejszy konkurs lub zadań podobnego typu	0 - 15
2. Wartość merytoryczna projektu (forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny)	0 - 15
3. Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	0 - 15
4. Zasoby lokalowe i wkład rzeczowy przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego	0 - 15
5. Zasadność budżetu z planowanymi działaniami (czy koszty są uzasadnione), realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone)	0 - 15
6. Dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Jarocińskim w zakresie realizacji zadań publicznych	0 - 15
7. Zaangażowanie wkładu osobowego tzn. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna	0 - 15
<b>Razem</b>	<b>100</b>

**Razem punktów:** .....

Podpis członka Komisji Konkursowej: .....

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	Liczba punktów Oferta nr 1	Liczba punktów Oferta nr 2	Liczba punktów Oferta nr 3	Liczba punktów Oferta nr 4	Liczba punktów Oferta nr 5
<b>Suma punktów</b>					

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....



**LISTA WYNIKÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa oferenta</b>	<b>Liczba uzyskanych punktów</b>

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....